



UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI TRE BORSE DI STUDIO DI STUDIO DELLA DURATA DI ANNI UNO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO “GESTIONE STUDI CLINICI IN AMBITO EMATOLOGICO” DA DESTINARE A MEDICI SPECIALISTI IN EMATOLOGIA O IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA OPPURE A LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE, E DA ESPLETARE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE DI QUEST’AZIENDA USL DI PESCARA.

Scadenza 15 APRILE 2017

**Pubblicazione sul sito aziendale www.ausl.pe.it in data: 31 Marzo 2017.
Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana numero 25 del 31.3.2017**

E’ indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di tre borse di studio da destinare a Medici Specialisti in Ematologia o in Igiene e Medicina Preventiva oppure a Laureati in Scienze Biologiche, per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto “Gestione Studi Clinici in Ambito Ematologico”, e da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie di quest’Azienda USL di Pescara , giusta deliberazione del Direttore Generale numero 192 del 2 marzo 2017.

Le attività ascrivibili al progetto che il borsista dovrà realizzare sono sono quelle finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Fornire al paziente nuove opportunità terapeutiche e programmi di cura innovativi;
2. Migliorare l’attività assistenziale, incrementando gli standard di cura e gli outcomes sanitari.

Le attività che il borsista dovrà realizzare, con riferimento alla specifica professionalità, sono le seguenti:

1. Predisporre la documentazione necessaria all’approvazione da parte del Comitato Etico locale della sperimentazione clinica a cui l’Unità Operativa vuole partecipare;
2. Organizzare le visite in cui avviene ufficialmente l’apertura del centro e l’autorizzazione ad inserire i pazienti nella sperimentazione in corso;
3. Fungere da intermediario fra i promotori delle varie sperimentazioni cliniche ed i Clinici dell’Unità Operativa per i rispettivi bisogni/richieste;
4. Aiutare i clinici ad ottemperare tutte le procedure studio-specifiche raccolte nei protocolli di sperimentazione;
5. Assicurare una corretta gestione del farmaco: provvedere alla richiesta, garantirne la corretta conservazione e tenerne la contabilità;
6. Raccogliere i dati, riguardanti i pazienti oggetto di sperimentazione nelle varie fasi di terapia e follow-up e trasmetterli regolarmente al promotore, attraverso la compilazione delle CRF (Case Report Form);
7. Rispondere alle discrepanze emerse durante la raccolta dei dati;

8. Segnalare alla Farmacovigilanza gli eventi avversi seri secondo le 3 tempistiche richieste dalla normativa;
9. Provvedere alla gestione dei campioni biologici, garantendone la raccolta e l'invio al Laboratorio Centralizzato individuato dal Promotore;
10. Gestire e conservare la documentazione scientifica che può essere oggetto di verifiche ispettive anche negli anni successivi alla chiusura dello studio;
11. Organizzare e partecipare alle visite di monitoraggio eseguite dal Promotore all'interno dell'Unità Operativa;
12. Organizzare e partecipare ad eventuali AUDIT di qualità sulle sperimentazioni cliniche, proposti dai vari Esecutori sia interni che esterni;
13. Partecipare agli investigator's meeting di aggiornamento dei gruppi di studio.

Le borse di studio, individuale ed indivisibile, hanno durata di mesi dodici e sono attribuibili a Medici Specialisti in Ematologia o in Igiene e Medicina Preventiva oppure a Laureati in Scienze Biologiche, in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 1 rubricato "Requisiti specifici".

L'assegnatario della borsa dovrà svolgere la propria opera:

- con impegno giornaliero/settimanale che, per continuità ed assiduità, assicuri il risultato delle attività di pertinenza della borsa in parola;

- presso la sede di espletamento delle attività, ossia nel Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara;

Responsabile della Borsa di Studio oggetto del presente bando è il Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara, Dr. Paolo Di Bartolomeo.

L'importo complessivo annuale di ciascuna delle tre Borse, soggetto alle ritenute di legge, è pari ad Euro 28.000,00 (ventottomila,00).

Le Borse di studio potranno essere rinnovate qualora le attività inerenti il progetto debbano essere portate a completamento.

Le Borse di studio cesseranno anticipatamente qualora le attività inerenti il progetto vengano completate prima della scadenza della stessa.

La Azienda USL di Pescara si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per il conferimento di incarichi di studio e ricerca aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

Art. 1 (Requisiti specifici)

All'Avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ematologia e/o Medicina Preventiva;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

oppure:

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche;

In aggiunta ai predetti requisiti il candidato dovrà essere in possesso di:

- Documentata esperienza di almeno tre anni nella conduzione di Studi Clinici condotti in GCP in ambito ematologico e/o oncologico.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento della borsa di studio in parola.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al direttore generale dell'Azienda Usl di Pescara, via Paolini 47 - 65124 Pescara e va spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione integrale del bando sul sito aziendale www.ausl.pe.it in area Concorsi/Avvisi Borse di Studio, pena l'esclusione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La consegna diretta all'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I Piano, potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione sul sito aziendale, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione sul sito aziendale.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza e l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione);
- di non avere rapporti di lavoro dipendente con enti pubblici o privati e/o con il Servizio Sanitario Nazionale e di non fruire di borsa di studio ministeriale o di Enti Pubblici e privati o altri assegni di studio o che eventuali rapporti in essere saranno rimossi prima dell'avvio della borsa di studio in oggetto in caso di vincita della selezione;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- di autorizzare l'Azienda USL Pescara al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;

- di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del “Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l’Azienda USL di Pescara” approvato con delibera del Direttore Generale numero 789 del 14/07/2014, nonché del “Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del borsista” approvato con deliberazione numero 447 del 21/04/2015, come pubblicati sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in Sezione Documenti Aziendali;
- il recapito eletto ai fini del presente avviso completo del C.A.P. e numero di telefono.

La domanda di ammissione all’avviso deve essere sottoscritta in originale, l’assenza della sottoscrizione comporta l’esclusione dalla selezione.

Alla domanda l’aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- autocertificazione di laurea;
- autocertificazione di abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo;
- autocertificazione del diploma di specializzazione;
- produzione scientifica da valutare se strettamente attinente alla tematica oggetto della Borsa di Studio;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura amministrativa.

I candidati dovranno avvalersi dell’istituto delle dichiarazioni sostitutive nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000, testo vigente.

I titoli dovranno essere prodotti in forma di autocertificazione od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo vigente.

Alla dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, la mancata allegazione comporta l’esclusione dalla selezione.

Qualora si tratti di titoli da cui si evinca la maturazione di esperienza acquisita nella materia specifica oggetto del bando, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve necessariamente indicare i seguenti elementi essenziali in mancanza dei quali il titolo non verrà valutato:

- natura e tipologia dell’attività svolta;
- esatta denominazione dell’Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l’ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN - o soggetto presso cui l’esperienza è stata maturata;
- natura giuridica del rapporto (se di lavoro: di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Si precisa che ogni produzione scientifica (pubblicazione, abstract, comunicazione) deve essere prodotta integralmente (in originale o in copia autenticata o in copia semplice unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la conformità all’originale) onde consentirne una corretta valutazione.

In caso di mancata allegazione, nelle modalità predette, la produzione scientifica non potrà costituire oggetto di valutazione.

Art. 3 (Commissione e selezione aspiranti)

1. La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il direttore generale od un suo delegato;
- il responsabile della struttura interessata od un suo delegato;
- un esperto della materia;
- assumerà le funzioni di segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

2. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente "Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara" approvato con delibera del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014, come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in Sezione Documenti Aziendali nonché di un colloquio.

3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda "Concorsi in atto" con un preavviso di almeno 5 giorni.

4. In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la borsa di studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

Art. 4 (Colloquio)

Il concorso è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Costituiscono oggetto precipuo di colloquio gli argomenti correlati alle attività ed obiettivi delineati per l'esecuzione del progetto oggetto del presente bando come meglio specificati in premessa.

Per sostenere la prova, i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

Art. 5 (Assegnazione borsa di studio)

La borsa viene conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con delibera del Direttore dell'Azienda USL Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento borsa di studio per l'espletamento dell'attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della borsa, i vincitori sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra borsa di studio;
- Fotocopia del Codice Fiscale.

La borsa resasi disponibile per la rinuncia dell'assegnatario sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non integra un rapporto di lavoro essendo formalizzato alla sola formazione professionale del borsista.

Art. 6 (Incompatibilità)

L'attribuzione della borsa di studio nonché lo svolgimento dell'attività di borsista implica incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

Art. 7 (Svolgimento dell'attività di borsista)

L'espletamento dell'attività di ricerca/studio prevista dall'avviso pubblico deve essere svolta per il periodo e con l'impegno previsti nel presente bando.

La decorrenza della borsa di studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della borsa di studio.

L'importo della borsa di studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del singolo borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente avviso, attestata dal responsabile della struttura in cui il borsista svolge la propria attività.

Il borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della borsa di studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento borsa di studio ciascun candidato individuato quale assegnatario di borsa di studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio.

Il borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della borsa di studio conferita.

L'attività del borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla borsa di studio da parte del borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di ricerca.

L'articolazione settimanale dell'attività connessa all'espletamento della borsa di studio dovrà essere concordata con il responsabile della struttura in cui il borsista svolge la propria attività.

ART. 8 (Assenze, rinunce, revoca)

1. Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al responsabile della struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante.

2. Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della borsa di studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

3. La borsa di studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola.

4. La rinuncia del borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.

5. La borsa di studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del responsabile della struttura interessata.

6. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

7. Le attività svolte in esecuzione di tre borse di studio di studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Azienda USL Pescara.

ART. 9 (Idoneità fisica)

Il borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico dell'Azienda USL Pescara.

Il borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

ART. 10 (Obbligo di riservatezza)

Il borsista è tenuto a mantenere riservati tutti i dati e le notizie apprese nel corso della sua attività, ed a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Al riguardo il titolare della borsa è obbligato a rispettare le disposizioni di cui al decreto legislativo numero 196/2003 in materia di privacy.

ART. 11 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando potrà farsi riferimento al "Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara", approvato con delibera del Direttore Generale numero 789 del 14/07/2014, nonché al "Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del borsista" approvato con deliberazione numero 447 del 21/04/2015, entrambi debitamente pubblicati, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in sezione Documenti Aziendali con valore di informazione legale presso tutti gli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda USL di Pescara - Via R.Paolini, 47 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, recapito telefonico 085 4253065.

Il presente bando è stato pubblicato ed è disponibile sul sito istituzionale di questa Azienda USL Pescara www.ausl.pe.it, area Concorsi.

Pescara, 31/03/2017.

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini